

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МАДОУ « Детский сад № 388»  
Протокол от 03.03 2021г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 388»  
Л.В. Журавлева

Приказ от 05.03 2021г. № 8 -О



**Положение  
о методической работе в МАДОУ «Детский сад № 388»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе (далее - Положение) в МАДОУ «Детский сад № 388» (далее- ДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МАДОУ «Детский сад № 388» относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МАДОУ «Детский сад № 388».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Уставом «Детский сад № 388» .

1.4. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы**

2.1. Цель методической работы в ДОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направления совершенствования.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития ДОО;

- методическое сопровождение подготовки педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОО (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### 3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы ДОО функционируют:

- педагогический совет;

- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);

- аттестационная комиссия ДОО.

### 4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в ДОО являются:

- заседания педагогического совета ДОО;

- семинары, совещания;

- методические занятия;

- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;

- разработка учебно-методических материалов и документов;

- консультирование педагогических работников;

- самообразование педагогических работников;

- наставничество;

- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОО;

- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС ДО;

- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной

образовательной программы дошкольного образования ДОУ ;

- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

4.3. Педагогические советы проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Педагогические советы организуются и проводятся старшим воспитателем и (или) заведующим ДОУ.

4.4. Методические семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников ДОУ так и ДОУ в целом.

4.5. Методические занятия (семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры и т.д.) проводятся по годовому плану работы ДОУ по наиболее сложным важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками ДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам.

## **5. Организация методической работы в ДОУ**

5.1. Руководство методической работой осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами отрывных мероприятий;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогов, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ДОУ;
- протоколы и материалы методических органов ДОУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.